

Соглашение об использовании электронного документооборота (оферта)

1. Определения

1.1. В тексте настоящего Соглашения об использовании электронного документооборота (далее - Соглашение), применяются следующие термины и определения:

Компания – Акционерное общество «Инвестиционная компания «Ленмонтажстрой» (ОГРН 1027807976680, ИНН 7806027770, адрес места нахождения: 191186, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, дом 11, лит. А, пом.21-Н).

Клиент (участник электронного документооборота) – лицо, принявшее предложение Компании на заключение Соглашения, и акцептовавшее его.

Электронный документооборот – обмен Электронными документами между Компанией и участниками электронного документооборота через Личный кабинет соответствующего участника на Интернет-сайте Компании по адресу www.lmsic.com (далее – Сайт).

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному формату.

Форма отображения информации в электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Компанией, при этом электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством Российской Федерации, и/или утвержденные Компанией, и/или предусмотренные договором, заключенным между Клиентом и Компанией.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Личный кабинет – информационная система удаленного доступа, представляющая собой программное обеспечение, предоставленное Компанией Клиенту, доступ к которому осуществляется с использованием специального логина (имени пользователя) и пароля, известного только Клиенту, и предназначенное для обмена информацией и Электронного документооборота между Компанией и Клиентом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Простая электронная подпись (ПЭП) – простая электронная подпись, представленная в виде Кода подтверждения, которая связана с Электронным документом (подписываемой информацией) и используется Компанией для определения лица, подписывающего Электронный документ, подтверждает факт подписания таким лицом Электронного документа. В рамках Соглашения используется простая электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Код подтверждения – известная только Клиенту и Компании последовательность (комбинация) цифровых символов, позволяющая однозначно идентифицировать Клиента Компанией при подписании Электронных документов. Код подтверждения в определенных Соглашением случаях направляется Клиенту на номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения.

СМС-сообщение – отправка Компанией Клиенту короткого текстового сообщения, состоящего из букв или символов, набранных в определенной последовательности, предназначенного для передачи одноразового пароля на абонентский номер подвижной радиотелефонной связи (далее – номер мобильного телефона).

Корректная ЭП – электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего положительный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на номер мобильного телефона Клиента.

Некорректная ЭП – электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего отрицательный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на номер мобильного телефона Клиента.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – ЭП созданная путем криптографического

преобразования электронного документа. КЭП позволяет идентифицировать пользователя, подписавшего электронный документ, а также подтверждает отсутствие изменений после подписания документа.

Электронный документ, подписанный КЭП Компании, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица Компании и заверенному печатью Компании.

Закрытый ключ — сохраняемый в тайне компонент ЭП, применяющейся в асимметричном шифровании данных. то есть в таких шифрах, где для прямого и обратного преобразований используются разные ключи. В отличие от закрытого ключа, другой компонент ключевой пары — открытый ключ, как правило, не хранится в тайне, а защищается от подделки и публикуется.

Открытый ключ — компонент ЭП, который может быть опубликован и используется для проверки подлинности подписанного документа, а также для предупреждения мошенничества со стороны заверяющего лица в виде отказа его от подписи документа. Открытый ключ подписи вычисляется как значение некоторой функции от закрытого ключа, но знание открытого ключа не даёт возможности определить закрытый ключ.

Сертификат открытого ключа (сертификат ЭП, сертификат ключа подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи (согласно ст. 2 Федерального Закона от 06.04.2011 «Об электронной подписи» № 63-ФЗ)) — электронный или бумажный документ, содержащий открытый ключ, информацию о владельце ключа, области применения ключа, подписанный выдавшим его удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность открытого ключа владельцу.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы организации Электронного документооборота при использовании простой электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, при осуществлении Электронного документооборота, между Клиентом и Компанией. Настоящее Соглашение также устанавливает общие принципы заключения и изменения сделок между Клиентом и Компанией с использованием Электронного документооборота.

2.2. Настоящее Соглашение размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте www.lmsic.com в разделе «Личный кабинет», является официальным предложением Компании, заключить Соглашение на указанных в нем условиях в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Настоящее предложение адресовано исключительно Клиентам - физическим лицам, выступающим от своего имени, являющимся гражданами Российской Федерации, достигшим возраста 18 (Восемнадцати) лет и обладающим полной дееспособностью.

2.4. Настоящее Соглашение содержит все существенные условия и является волеизъявлением Компании к заключению Соглашения с Клиентом, совершившим полный и безоговорочный акцепт Соглашения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.5. Акцепт настоящего Соглашения означает, что

2.5.1. Клиент, безоговорочно согласен со всеми положениями и условиями Соглашения и принимает на себя безусловное обязательство следовать им в полном объеме;

2.5.2. Между Клиентом и Компанией заключено Соглашение об использовании электронного документооборота.

2.6. Клиенту необходимо внимательно изучить текст настоящего Соглашения и, в случае несогласия с какими-либо из условий Соглашения, не выполнять действия по его акцепту.

2.7. Лицо, имеющее намерение совершить акцепт настоящего Соглашения, принимает на себя обязательство регулярно обращаться к Сайту в целях ознакомления с возможным изменением или дополнением Соглашения, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

2.8. Настоящее соглашение заключается на безвозмездной основе.

2.9. Акцепт настоящего Соглашения Клиентом не исключает обмена между Сторонами документами и заключения сделок на бумажном носителе.

3. Акцепт Соглашения

3.1. Акцепт Соглашения будет считаться совершенным Клиентом, а Соглашение заключенным между Клиентом и Компанией только после выполнения всех действий, предусмотренных настоящим пунктом Соглашения, в момент совершения последнего из них:

3.1.1. Ознакомление Клиента в полном объеме с условиями Соглашения, размещенного на Сайте в разделе «Личный кабинет».

3.1.2. Подтверждение Клиентом факта ознакомления и согласия с условиями Соглашения путем нажатия электронной кнопки «Зарегистрироваться» на странице регистрации в личном кабинете Клиента

3.1.3. Ввод в соответствующее окно Кода подтверждения, полученного Клиентом на номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения. СМС-сообщение направляется Компанией после нажатия Клиентом электронной кнопки «Отправить», на странице регистрации в личном кабинете Клиента. СМС-сообщение направляется на номер мобильного телефона, указанный Клиентом при регистрации в Личном кабинете Клиента на Сайте.

3.2. С момента получения Компанией персональных данных Клиента, такие персональные данные становятся неотъемлемой частью акцептованного Соглашения.

3.3. Осуществляя акцепт Соглашения путем осуществления действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, Клиент тем самым:

3.3.1. Подтверждает и гарантирует, что отвечает всем условиям, установленным п. 2.3 Соглашения;

3.3.2. Подтверждает и гарантирует, что ознакомился в полном объеме с Соглашением, согласен со всеми условиями Соглашения в полном объеме, они понятны ему и имеют для него обязательную силу;

3.3.3. Подтверждает и гарантирует, что в процессе осуществления действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения им были указаны номер мобильного телефона и адрес электронной почты, владельцем (абонентом) которых является сам Клиент;

3.3.4. Подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к указанному выше номеру мобильного телефона, и адресу электронной почты;

3.3.5. Подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием ПЭП и КЭП при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

3.4. После совершения последнего из действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, в Личном кабинете Клиента на Сайте www.lmsic.com в разделе «Личный кабинет» размещается подписанное Клиентом Соглашение об использовании электронного документооборота.

3.5. Компания осуществляет фиксацию факта совершения акцепта настоящей оферты Клиентом. Стороны признают, что история действий клиента, сформированная программно-техническими средствами Компании, является приоритетным доказательством совершения Клиентом акцепта условий настоящего Соглашения.

3.6. Датой заключения Соглашения является дата совершения Клиентом акцепта настоящего Соглашения.

4. Предмет соглашения

4.1. В соответствии с настоящим Соглашением Стороны обязуются принимать и обрабатывать Электронные документы, поступающие от другой Стороны, осуществлять подписание и направление Электронных документов в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

4.2. Использование ПЭП в рамках любых договоров, заключенных между Компанией и Клиентом осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Соглашением.

4.3. ПЭП используется Клиентом при подписании Электронных документов, в том числе при совершении юридически значимых действий, в том числе при заключении сделок между Клиентом и

Компанией.

4.4. В соответствии с настоящим Соглашением Компания имеет право, при электронном документообороте, для подписания электронных документов со стороны Компании использовать КЭП, а Клиент обязуется принимать и обрабатывать Электронные документы в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением. Электронный документ, подписанный КЭП Компании, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица Компании и заверенному печатью Компании.

4.5. При осуществлении электронного документооборота в рамках депозитарного обслуживания Компанией Клиента, Стороны используют электронные документы в формате «*.pdf».

4.6. При осуществлении электронного документооборота в рамках заключения сделок между Компанией и Клиентом Стороны используют электронные документы в формате «*.pdf».

5. Статус электронной подписи

5.1. Заключив настоящее Соглашение, Компания и Клиент признают следующее:

5.1.1. Корректная ЭП является простой электронной подписью Клиента и квалифицированной электронной подписью Компании по смыслу законодательства Российской Федерации.

5.1.2. Электронный документ, сформированный в Личном кабинете Клиента в соответствии с настоящим Соглашением, а также договорами, заключенными между Компанией и Клиентом на основании настоящего Соглашения, и подписанный Корректной ЭП, считается подписанным аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью) Клиента и подписанным аналогом собственноручной подписи и заверенным печатью (квалифицированной электронной подписью) Компании.

5.1.3. Электронный документ, сформированный и/или направленный в Личном кабинете Клиента, считается надлежащим образом оформленным при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Соглашению, а также договорам, заключаемым между Компанией и Клиентом, при наличии таковых.

5.1.4. Все Электронные документы, направленные Клиентом, полученные Компанией посредством Личного кабинета Клиента и подписанные Корректной ЭП, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Компанией.

5.1.5. Все Электронные документы, направленные Клиентом и полученные Компанией посредством Личного кабинета Клиента, подписанные Корректной ЭП, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.

5.1.6. Операции, сделки и иные юридически значимые действия, совершенные Компанией на основании Электронных документов, принятых от Клиента посредством Личного кабинета Клиента, подписанные Корректной ЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных Компанией на основании документов, направленных Клиентом Компании на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента, и не могут быть оспорены ни Компанией, ни Клиентом на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

5.1.7. Клиент, используя простую электронную подпись в качестве средства подписания электронных документов, принимает на себя дополнительные риски, ответственность за которые Компания не несет.

5.1.8. Выписки из электронных журналов (журнал операций и иные), лог-файлов, электронных баз данных, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, протоколов соединений, архивов Электронных документов и других документов, подписанные представителями Компании и/или предоставленные в компетентные органы в электронном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или в суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях доказательствами факта, даты, времени доступа Клиента к Личному кабинету, факта и

времени направления или не направления Клиентом Компании своих персональных данных в целях его идентификации, факта и времени направления или не направления запросов Компании, иным лицам, доказательства факта и результатов обработки электронных запросов к серверным частям электронных систем, доказательства направления Компанией Клиенту Кода подтверждения, подписания Электронных документов с использованием Электронной подписи, а также доказательством содержания Электронных документов.

5.2. Заключив настоящее Соглашение, Компания и Клиент признают, что Электронный документ, подписанный соответствующим типом электронной подписи, достоверно определяет выразившее волю лицо. Стороны признают, что сторона, получившая подписанный другой стороной Электронный документ, вправе полагаться на его законность, достоверность и соответствие воле направившей стороны, включая наличие всех необходимых согласий, разрешений и одобрений в соответствии с применимым законодательством.

6. Порядок взаимодействия Компании и Клиента

6.1. Простая электронная подпись используется Клиентом для подписания Электронных документов, формирование и/или обмен которыми возможен в Личном кабинете, в том числе для подписания Электронных документов в формате «*.pdf».

6.2. Перед подписанием Электронного документа Клиент обязан ознакомиться с ним и быть согласным с его содержанием в полном объеме. Клиент не вправе предъявлять претензии к содержанию Электронного документа после его подписания ПЭП.

6.3. Для подписания сформированного и/или направляемого Электронного документа посредством ПЭП, Клиент запрашивает у Компании Код подтверждения путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете.

6.4. При получении соответствующего запроса от Клиента (нажатия Клиентом соответствующей кнопки в Личном кабинете) Компания направляет на номер мобильного телефона Клиента СМС-сообщение, содержащее уникальный Код подтверждения, который Клиент может использовать для подписания Электронного документа посредством Электронной подписи.

6.5. Клиент обязан обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к мобильному телефону, на который Компанией направляется Код подтверждения посредством СМС-сообщения.

6.6. Для подписания сформированного Электронного документа посредством ПЭП, после получения на номер мобильного телефона Кода подтверждения и сверки идентификаторов документов, Клиент вводит полученный Код подтверждения в специальное поле в Личном кабинете, предназначенном для подписания, и нажимает соответствующую электронную кнопку, необходимую для подписания.

6.7. С момента нажатия Клиентом кнопки, указанной в п. 6.6 Соглашения, Электронный документ считается направленным Компанией.

6.8. Приняв Электронные документы, Компания осуществляет проверку ПЭП на соответствие Коду подтверждения, отправленному на номер мобильного телефона Клиента.

6.9. В случае если Электронные документы подписаны Некорректной ЭП, такие документы не принимаются и/или не исполняются Компанией. Указанные документы считаются не подписанными и не имеют юридической силы.

6.10. Электронный документ считается подписанным ПЭП при одновременном соблюдении следующих условий:

6.10.1. Электронный документ получен Компанией;

6.10.2. Электронный документ содержит Корректную ЭП.

6.11. Квалифицированная электронная подпись используется Компанией для подписания Электронных документов, формирование и/или обмен которыми возможны в Личном кабинете.

6.12. Электронные документы, сформированные и/или направленные в Личном кабинете, подписываются Компанией Квалифицированной электронной подписью, путём криптографического преобразования электронного документа (при наличии требования).

6.13. В результате подписания Компанией каждого Электронного документа, в Личном кабинете, в Личном кабинете генерируется КЭП Компании, в виде электронного файла в формате с расширением

«sig» или «sgn», содержащего электронную подпись, в формате PKCS#7 (Отсоединённый). КЭП Компании содержит в себе в зашифрованном виде - информацию о владельце сертификата электронной подписи, информации об издателе сертификата электронной подписи, и информацию о сроке действия сертификата электронной подписи.

6.14. Осуществить проверку неизменности Электронного документа сформированного в Личном кабинете Клиентом и подписанного КЭП Компании, а также проверить подлинность КЭП Компании, Клиент может проверить, например, на интернет сайте <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds/> , либо воспользовавшись любым другим программным обеспечением, предоставляющим подобную возможность, на усмотрение Клиента.

6.15. Клиент обязуется не реже 1 (Одного) раза в 3 (Три) дня знакомиться с информацией и Электронными документами, размещаемыми и поступающими в Личный кабинет Клиента. Сообщение и / или Электронный документ считаются доставленным Клиенту и в тех случаях, если оно поступило Клиенту в Личный кабинет, но по обстоятельствам, зависящим от Клиента, последний не ознакомился с ним в течение 3 (Трёх) рабочих дней.

6.16. Компания осуществляет фиксацию фактов совершения Клиентом любых действий в Личном кабинете. Стороны признают, что история действий клиента, сформированная программно-техническими средствами Компании, является приоритетным доказательством совершения Клиентом любых действий в рамках Электронного документооборота.

6.17. Положения, предусмотренные настоящим Соглашением, применяются при заключении Сторонами сделок (договоров, контрактов, соглашений, дополнительных соглашений), а также внесении изменений в сделки. Указанные сделки заключаются на основании ст.184 ГК РФ и вступают в силу со дня их подписания последней из Сторон. Письменная форма сделки, заключенной с использованием электронных и технических средств в форме электронного документа и подписанной соответствующими электронными подписями уполномоченных лиц на основании настоящего Соглашения, считается соблюденной. Содержание сделки в неизменном виде воспроизводится на материальном носителе путем загрузки из Личного кабинета двух взаимосвязанных электронных документов: документа в формате «.pdf», содержащего текст согласованной Сторонами сделки и информацию о подписании сделки ПЭП Клиента, и файла КЭП Компании, которым подписана соответствующая сделка.

7. Ответственность

7.1. Компания не несет ответственности:

7.1.1. В случае указания Клиентом номера мобильного телефона, адреса электронной почты (e-mail), владельцем (абонентом) которых Клиент не является.

7.1.2. За недоставку СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанный Клиентом, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Компании.

7.1.3. За возможные убытки, причиненные Клиенту вследствие допуска третьих лиц к использованию номера мобильного телефона, утраты номера мобильного телефона или какого-либо Кода подтверждения.

7.1.4. За корректность работы и доступность сервисов, позволяющих производить проверку КЭП Компании.

7.2. Компания не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация.

7.3. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Личному кабинету.

7.4. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых СМС-сообщений на номере мобильного телефона и на мобильном устройстве, принимающем СМС-сообщения, а также подписку на услугу СМС-сообщений у оператора сотовой связи, в сети которого обслуживается номер.

7.5. Клиент самостоятельно несет все риски и ответственность в случае нарушения обязанности,

установленной п. 6.15. Соглашения, в том числе за наступление либо ненаступление гражданско-правовых последствий, связанных с незнакомлением с информацией и / или Электронными документами, поступившими в Личный кабинет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение (оферта) не является безотзывным. Предложение может быть в любой момент времени отозвано Компанией путем прекращения размещения Соглашения на Сайте.

8.2. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в условия Соглашения без предварительного согласования с Клиентом путем размещения новой редакции Соглашения на Сайте не позднее 1 (Одного) рабочего дня до даты его вступления в силу. В случае несогласия Клиента с изменениями, которые Компания вносит в условия настоящего Соглашения, Клиент вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в любой момент в порядке, предусмотренном п.п.8.3 – 8.5 Соглашения. Перед использованием Электронной подписи Клиент обязуется ознакомиться с условиями Соглашения, размещенного на Сайте, на предмет внесенных в него Компанией изменений. В том случае если Клиент совершает какие-либо действия с использованием Электронного документооборота, в том числе осуществляет подписание Электронного документа Электронной подписью, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Клиент и/или Компания имеют право в любой момент отказаться от исполнения заключенного Соглашения в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказа.

Отказ Клиента и/или Компании от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления другой стороны посредством почтового отправления не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа.

8.4. Отказ Клиента и/или Компании от исполнения Соглашения влечет за собой прекращение прав и обязанностей по Соглашению на 11 (Одиннадцатый) рабочий день со дня, следующего за днем направления уведомления об отказе от исполнения Соглашения.

8.5. Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Компанией в процессе исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Клиент и Компания стараются разрешить путем переговоров. В случае если возникший спор между Сторонами не удастся разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке: в суде по месту нахождения Компании.

8.6. К отношениям, возникающим в связи с исполнением Соглашения, его расторжением, прекращением, исполнением, неисполнением или ненадлежащим исполнением, применяется законодательство Российской Федерации.